

Proposta de Bases da convocatoria CONCURSO ESPECÍFICO

A Resolución do 23 de abril do 2025, da Dirección xeral de Xustiza, acorda o deseño e a estrutura da oficina xudicial para os tribunais de instancia e os tribunais colexiados, de conformidade coas previsións contidas na Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do servizo público de xustiza.

Aprobadas por resolución as correspondentes Relacións de Postos de Traballo (en diante RPT), esta Dirección xeral, de acordo co disposto na disposición transitoria cuarta da Lei orgánica 19/2003 do 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, na redacción dada polo artigo 2 da Lei Orgánica 1/2009, do 3 de novembro, complementaria da Lei de reforma da lexislación procesual para a implantación da nova Oficina xudicial, pola que se modifica a Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial, así como nos artigos 49 e seguintes do Regulamento de Ingreso, Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional do Persoal Funcionario ao Servizo da Administración de Xustiza, aprobado por Real Decreto 1451/2005, do 7 de decembro, resolve convocar concurso específico para cubrir os postos de traballo vacantes que se relacionan no Anexo I desta resolución, de conformidade coas seguintes

BASES

Primeira. Requisitos e condicións de participación

1. De acordo co disposto na dita disposición transitoria cuarta da Lei orgánica 19/2003, do 23 de decembro, ao tratarse dun proceso de acoplamento, poderá participar en exclusiva e por unha sola vez o persoal funcionario dos Corpos de Xestión procesual e administrativa, Tramitación procesual e Administrativa e Auxilio xudicial, destinados no municipio onde deban desempeñarse os postos de traballo ofertados. Ademais, para poder participar, o persoal funcionario deberá encontrarse en situación de servizo activo ou con reserva de posto de traballo.
2. Non poderá participar neste concurso, ao tratarse dun proceso de acoplamento, o persoal funcionario que se encontre na situación de excedencia, sen dereito a reserva de posto de traballo, os suspensos en firme, mentres dure a suspensión, nin o que se encontre sancionado con traslado forzoso, para destino na mesma localidade en que se lle impuxo a sanción, ata que transcorran un ou tres anos, segundo se trate de falta grave ou moi grave, respectivamente.

3. Con respecto ao tempo mínimo para participar neste concurso específico, e de conformidade co previsto no artigo 49.7 do Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza, non rexerá a limitación establecida no artigo 46.1 do dito regulamento.

Segunda. Postos de traballo ofertados

Os postos que se ofertan figuran no Anexo I desta resolución. Neste anexo constan os datos referentes aos postos de traballo e a súa descrición, con inclusión das especificacións derivadas da natureza da función encomendada aos ditos postos e coa relación das principais tarefas. Así mesmo, indícanse o complemento xeral do posto, o complemento específico, o corpo a que está adscrito e os méritos específicos correspondentes.

Terceira. Presentación de solicitudes e documentación

1. As persoas que concursen deberán presentar a súa solicitude utilizando obrigatoriamente o modelo que figura no Anexo II desta resolución.
2. O prazo de presentación será de **cinco** días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial del Estado. En caso de que a publicación desta convocatoria non se faga simultaneamente no Boletín Oficial del Estado e no Diario Oficial de Galicia, terase en conta a data de publicación no Diario Oficial de Galicia, de acordo co que dispón o artigo 49.5 do Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza.
3. As solicitudes irán dirixidas á Dirección Xeral de Xustiza da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes, e deberán presentarse na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) mediante o modelo de solicitude xenérica co código PR004A.
4. Xunto coa solicitude deberá achegarse a documentación acreditativa dos requisitos exixidos e dos méritos alegados, que se deberán relacionar no modelo de solicitude (Anexo II) desta convocatoria.

Os méritos específicos, correspondentes á segunda fase do concurso, deberán ser xustificados documentalmentemente, así como mediante certificados ou calquera outro medio de proba admisible en dereito.

5. A Subdirección Xeral de Persoal da Dirección Xeral de Xustiza emitirá, de oficio, a certificación correspondente á antigüidade no corpo, así como a puntuación correspondente.

6. Os méritos serán avaliados con referencia á data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes previsto no punto 2 desta base terceira.

7. Non se admitirán anulacións nin modificacións do contido das solicitudes unha vez finalizado o período de presentación destas.

Cuarta. Bases e baremos de valoración

O presente concurso específico constará de dúas fases:

Na primeira procederase á comprobación e á valoración dos méritos xerais. Na segunda procederase á valoración dos méritos específicos, sen que se poidan valorar os méritos que fosen puntuados na primeira fase. A valoración dos méritos específicos deberá efectuarse mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da Comisión de Valoración, e para estes efectos deberanse desbotar a máxima e a mínima concedidas ou, de ser o caso, unha das que aparezan repetidas como tales.

As puntuacións outorgadas a cada persoa candidata en cada epígrafe do baremo, así como a valoración final de cada fase e a suma de ambas as fases, deberán reflectirse na acta que se levantará para o efecto.

1. Primeira fase:

A puntuación máxima será de **36 puntos**.

a. Antigüidade:

Polos servizos efectivos no corpo desde o que participa, outorgaranse dous puntos por cada ano completo de servizos, computándose proporcionalmente os períodos inferiores por meses ou, no seu caso, por días. Para estes efectos, os meses consideraranse de trinta días. A puntuación máxima por este concepto será de **24 puntos**. A puntuación correspondente por día é de 0,00555556.

Os méritos valoraranse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

b. Coñecementos da lingua galega:

Cun máximo de 12 puntos, a acreditación de coñecementos da lingua galega mediante os certificados de aptitude emitidos pola Secretaría Xeral de Política Lingüística da Xunta de

Galicia ou a Dirección Xeral de Xustiza, ou certificados ou diplomas equiparados segundo a normativa vixente, valorarase, segundo o nivel acadado, consonte unha das seguintes alíneas:

- a. Celga 4 ou equivalente: 4 puntos.
- b. Curso medio de linguaxe xurídica galega: 8 puntos.
- c. Curso superior de linguaxe xurídica galega: 12 puntos.

2. Segunda fase:

Valoración dos méritos específicos:

Avaliaranse os méritos específicos adecuados ás características e contido do posto de traballo descrito no Anexo I.

A puntuación máxima por este concepto será de **24 puntos**.

Valoraranse aptitudes concretas, a través de coñecementos, experiencia e aqueloutros elementos que garantan a adecuación do/a aspirante para o desempeño do posto.

A Comisión de Valoración, unha vez examinada a documentación achegada polos concursantes, poderá solicitar do candidato ou candidata as aclaracións ou, no seu caso, a documentación adicional que se estime necesaria para a comprobación dos méritos, requisitos ou datos alegados, así como aqueloutros que se consideren precisos para unha axustada inclusión ou valoración.

Quinta. Comisión de Valoración

1. A avaliación dos méritos corresponderá a unha Comisión de Valoración.

2. A Comisión estará integrada por:

- Presidencia. Corresponderá á persoa que ostente a subdirección xeral con competencias en persoal da Dirección xeral de xustiza ou persoa en quen delegue.
- Secretaría. A persoa que ocupe o posto da xefatura do servizo de réxime xurídico.
- Vogais. Un pertencente á subdirección xeral con competencias en persoal; un funcionario ou funcionaria do Corpo igual ou superior á praza ofertada da Administración de Xustiza; Dous membros en representación e a proposta das organizacións sindicais máis representativas. Estes representantes designaranse a proposta destas, advertíndose expresamente que, interesada a proposta de

designación pola Administración, se non se formula a proposta de nomeamento no prazo de 5 días hábiles, entenderase que renuncia á proposta.

A cada membro titular da Comisión de Valoración poderá asignárselle un suplente que, en caso de ausencia xustificada, substituíralle con voz e voto.

A Comisión de Valoración poderá solicitar a designación de persoal experto, que en calidade de asesores/as, actuarán con voz, pero sen voto. Tanto a solicitude como a designación deste persoal constará por escrito no expediente. Fóra deste suposto non poderán participar na Comisión máis representantes que os indicados neste punto, sen prexuízo de que á dita comisión poida asistir o persoal de apoio administrativo necesario.

Os membros titulares da Comisión, así como os suplentes que, en caso de ausencia xustificada, substituíranlles con voz e voto, deberán pertencer aos Corpos para cuxo ingreso se esixa unha titulación igual ou superior á requirida para os postos convocados.

A Comisión de Valoración terá a consideración de órgano colexiado da Administración e, como tal, estará suxeita ás normas contidas na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e na Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia. Así mesmo, as persoas que a integren estarán sometidas ás causas de abstención e recusación previstas na citada Lei 40/2015, do 1 de outubro.

Sexta. Procedemento

1. Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Comisión de Valoración propondrá para os postos de traballo ofertados a persoa candidata que obtivese maior puntuación sumando os resultados das dúas fases do concurso e, no caso de empate, a quen teña maior antigüidade no corpo.
2. A proposta da Comisión de Valoración conterá as puntuacións obtidas en cada fase e publicárase na intranet de Xustiza e na web da Consellería.
3. As persoas interesadas poderán alegar e xustificar o que consideren conveniente sobre os resultados da valoración dentro dos tres días hábiles seguintes ao da publicación na intranet de Xustiza e na web da Consellería.
4. A Comisión de Valoración resolverá sobre as alegacións e xustificacións presentadas e redactará a proposta de resolución, que elevará á Dirección Xeral de Xustiza, quen emitirá a resolución definitiva.

Sétima. Resolución do concurso

1. Este concurso deberá ser resolto no prazo máximo de tres meses, contados desde o día seguinte ao da finalización da presentación de solicitudes, de conformidade co previsto no artigo 51.3 do Regulamento de ingreso, provisión de postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario ao servizo da Administración de xustiza, e a resolución, que se publicará no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial del Estado, motivarase de acordo co previsto no artigo 51.4 do citado regulamento.
2. Os postos de traballo incluídos nesta convocatoria non se poderán declarar desertos cando haxa concursantes que o soliciten, agás no suposto en que, como consecuencia dunha reestruturación ou modificación da correspondente relación de postos de traballo, sexa amortizado ou modificado nas súas características funcionais, orgánicas ou retributivas.
3. A resolución deberá expresar o posto de orixe da persoa interesada a quen se lle adxudique destino.

Oitava. Carácter dos destinos adxudicados

1. O destino adxudicado como consecuencia da resolución deste concurso terá a consideración de voluntario, polo que non xerará dereito ao aboamento de indemnización por ningún concepto.
2. O destino adxudicado será irrenunciable. No entanto, e na medida en que se trata dun posto de traballo obtido por concurso específico, quen o obteña poderá renunciar a el se antes de finalizar o prazo de toma de posesión obtén outro destino mediante convocatoria pública; neste caso, ten a obriga de comunicarllo ao órgano convocante. De incumprir esta obriga de comunicación, deberá tomar posesión no primeiro dos destinos adxudicados.
3. O titular do posto de traballo obtido por concurso poderá renunciar a este mediante solicitude razoada e sempre que desempeñase o citado posto polo menos durante un ano.

Novena. Toma de posesión

1. A toma de posesión producirase no momento da entrada en funcionamento da oficina xudicial no municipio ao que corresponde cada centro de destino.
2. Cando, por calquera causa, o/a funcionario/a adxudicatario/a da praza non chegue a tomar posesión, poderáselle adxudicar o destino ao/á funcionario/a que obtivese a seguinte mellor puntuación.

ANEXO I



ANEXO II

Solicitud de participación

DATOS PERSOAIS

DNI:.....

Apelidos e nome:

Domicilio:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Corpo:

Destino e localidade:

SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (Sinalar X no recadro que proceda)

☐	Servizo activo	Comisión de servizos: SI/NON Indicar o órgano onde desenvolve a comisión de servizos:
☐	Excedencia con reserva de posto	Indicar a data de pase á situación: Día...../Mes...../Ano...../

POSTOS DE TRABAJO SOLICITADOS

Orde de preferencia	Nº posto do Anexo I	Denominación do posto e centro de destino	Localidade
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

En....., a de..... de.....

sinatura



ANEXO III

Méritos alegados pola persoa que solicita (encher un anexo por cada posto solicitado)

Sinatura:

Apelidos:.....

Nome:.....

Posto n^o(1):.....

Orde de preferencia⁽²⁾:

Méritos adecuados ao posto solicitado ⁽³⁾	Méritos que se alegan polo concursante en relación aos do Anexo I ⁽⁴⁾ (experiencia, coñecementos...) ⁽⁵⁾

⁽¹⁾ O interesado ou interesada deberá encher un impreso, polo menos, por cada posto solicitado.

⁽²⁾ A orde de preferencia que figura neste Anexo debe ser o mesmo que o expresado no Anexo II.

⁽³⁾ Nesta columna recolleranse os méritos adecuados ás características do posto que figuran no Anexo I (transcrición literal), de forma que para que exista correspondencia plena cos que sexan alegados, a primeira liña do seguinte mérito estea unha liña máis baixa que a última liña da columna dos méritos alegados polo concursante.

⁽⁴⁾ Nesta columna expoñeranse polo concursante os méritos persoais e profesionais que considere oportunos referidos ordenadamente aos méritos que se citan no Anexo I.

⁽⁵⁾ Esta descrición non exime da pertinente documentación que probe o alegado. En caso contrario non se outorgarán puntos por estes méritos.